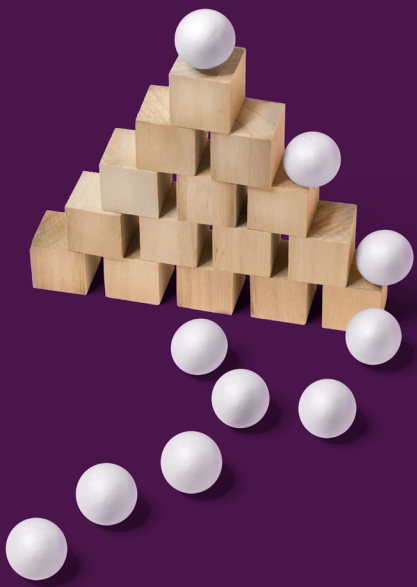
16 Tipps für intelligenteres Arbeiten mit Slack-Apps und -Workflows



slack

Einleitung

Sind in deinem Team zu viele Informationen über zu viele Tools verstreut? Mit Apps und Workflows gelingt es dir, dich auf das Wesentliche zu konzentrieren, indem du deine Arbeit in Slack optimierst – dem Ort, an dem alle Teammitglieder, Tools und Informationen zusammenkommen.

Egal, ob du bereits Slack-Profi bist oder zum ersten Mal mit dem Kollaborationstool arbeitest – diese 16 bewährten Slack-Tipps werden dir helfen:

- Deine Zeit optimal zu nutzen und unnötige Arbeit zu minimieren
- Immer auf dem aktuellen Stand zu bleiben, während Projekte voranschreiten
- Dir Zeit für andere Teammitglieder zu nehmen, um den Zusammenhalt zu stärken

Viel Erfolg auf deiner Reise und denke daran: Du bist nicht allein.

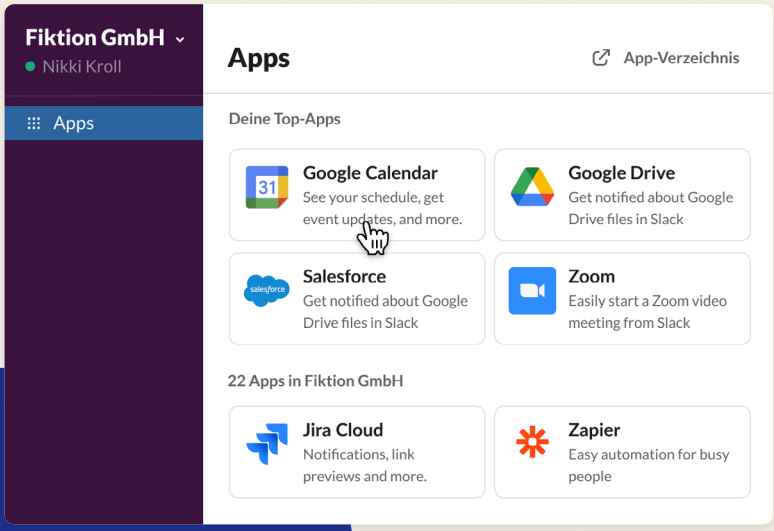
Deine Zeit mit Slack optimal nutzen

Bei der Arbeit lenken wenige Dinge so sehr ab wie eine Benachrichtigung. Indem du Slack an deine individuelle Arbeitsweise anpasst, bekommst du die Kontrolle über deine Zeit zurück und kannst dich gezielt auf die wirklich wichtigen Aufgaben konzentrieren.

Benachrichtigungen optimieren und schneller auf sie reagieren

Slack reduziert den Kontextwechsel durch die mehr als 2.500 Apps, die im App-Verzeichnis von Slack zur Verfügung stehen und direkt in die Slack-Workspaces integriert werden können.

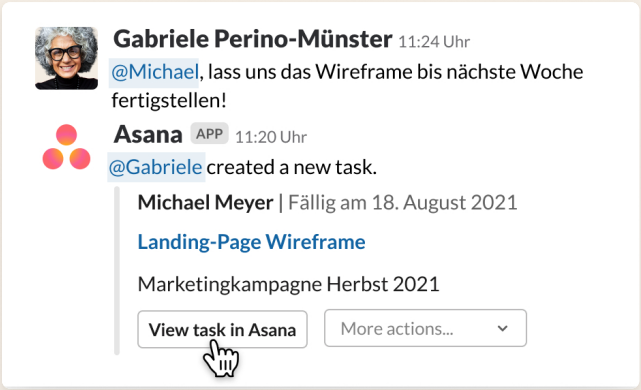
Du kannst deine Benachrichtigungen an einem Ort organisieren oder dort direkt auf sie reagieren (oder sie vorübergehend stummschalten) um schneller arbeiten und dich auf die wichtigen Aufgaben konzentrieren zu können.



Nie wieder Projekt-Updates verpassen

Du kannst Benachrichtigungen in Projektmanagement-Tools wie Asana, Trello und Monday.com so einstellen, dass sie direkt an Slack weitergeleitet werden, damit wichtige Updates nicht im Informationsfluss untergehen.

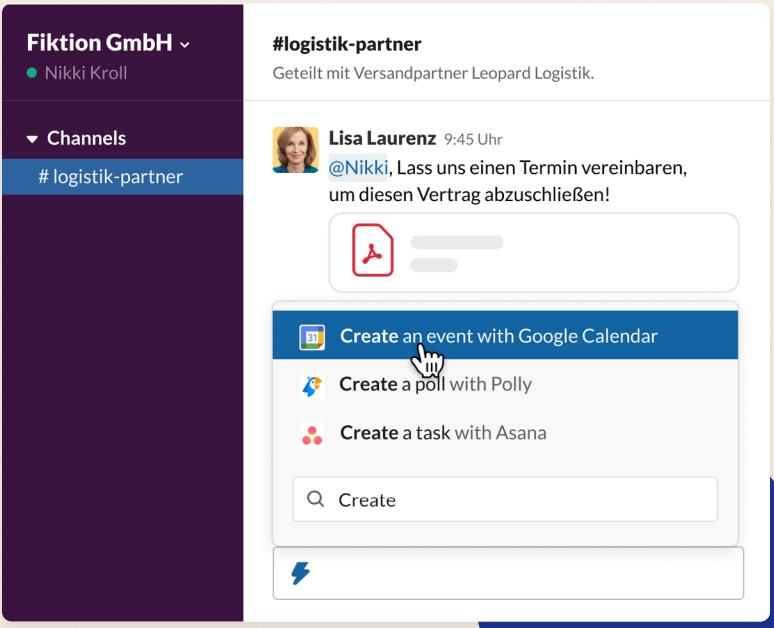
Während dein Team Fortschritte im Projekt macht, kannst du problemlos neue Aufgaben hinzufügen, Fälligkeitstermine sowie Verantwortlichkeiten aktualisieren und Aufgaben als erledigt markieren, ohne deinen Slack-Workspace zu verlassen.



Meetings im Handumdrehen organisieren

Hast du schon mal ein Meeting vertagt, nur weil es unmöglich war, einen Termin zu finden, an dem alle Zeit haben? Oder stell dir vor, du hast gerade eine Benachrichtigung in einem deiner Projektmanagement-Tools erhalten, brauchst allerdings mehr Informationen und musst dafür eine Besprechung mit dem Team planen.

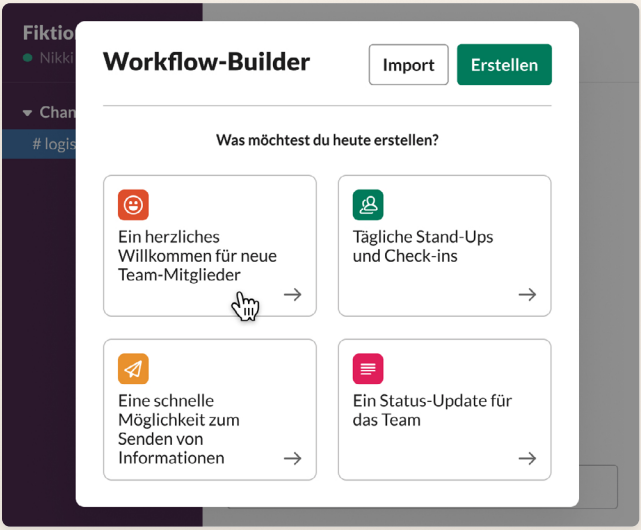
Google- und Outlook-Kalender für Slack schaffen dieses häufig vorkommende Problem aus der Welt, da sie dir helfen, Besprechungen innerhalb von Sekunden zu planen.



Alltägliche Arbeitsabläufe vereinfachen und beschleunigen

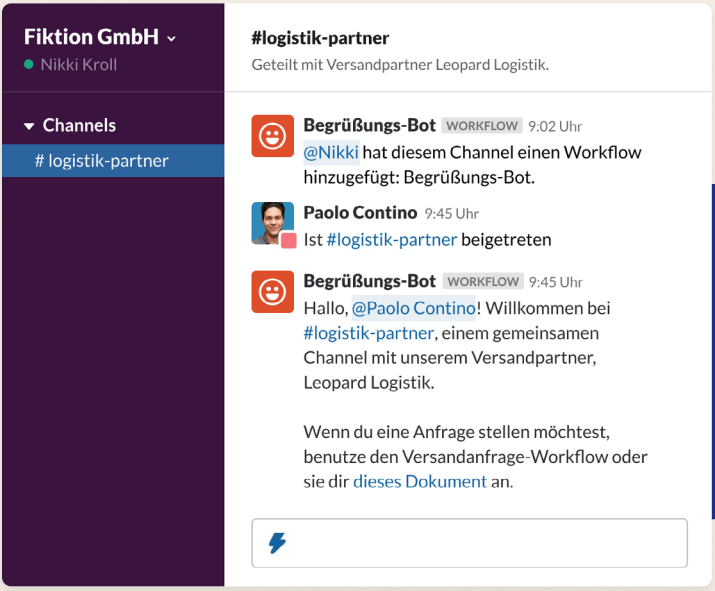
Wenn alle Teammitglieder ihre einzigartigen Perspektiven und Talente in ein Projekt einbringen können, seid ihr unschlagbar. Aber wenn Arbeitsabläufe zu umständlich oder nicht genau definiert sind, bleiben nicht immer alle am Ball und jeder Funke von Kreativität und Motivation erstickt im Keim.

Slack hilft dir und deinem Team mit seiner Benutzerfreundlichkeit dabei, Arbeitsabläufe reibungsloser zu gestalten, und ermöglicht es den Teammitgliedern, Aufgaben, die mit Engpässen einhergehen, zu vereinfachen und zu vereinheitlichen. Das geht ganz einfach mit Workflow-Builder, einem visuellen Tool, mit dem alle Routineaufgaben direkt und ohne Code in Slack automatisieren können.



Neue Teammitglieder mit individuellen Willkommensnachrichten auf Erfolgskurs bringen

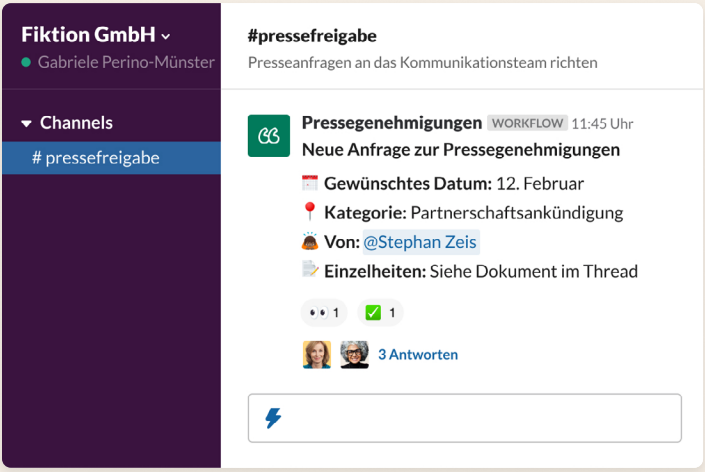
Bevor neue Teammitglieder mit ihrer Arbeit beginnen können, ist es erforderlich, dass sie sich mit den Arbeitsabläufen in ihrem Projekt-Team vertraut machen. Mit Workflow-Builder können diese Informationen automatisch mit Teammitgliedern geteilt werden, sobald sie einem Projekt-Channel beitreten, indem eine automatisierte Willkommensnachricht erstellt wird.



Der Willkommensnachricht können Einarbeitungsunterlagen, Infos zu Rollen und Verantwortlichkeiten, Anleitungen zu Anfragestellungen und vieles mehr hinzugefügt werden.

Tägliche Arbeitsabläufe mit Workflow-Builder vereinheitlichen

Du möchtest wissen, wie du mit Workflow-Builder noch mehr Zeit sparen kannst? Das geht ganz einfach, indem du einem Channel sog. Intake Forms (Anfrageformulare) hinzufügst und vereinheitlichst, wie die Teammitglieder nach Hilfe fragen oder Feedback teilen. Ausgefüllte Formulare können schnell in einem Channel gepostet werden und dank eines 👀 Emoji wissen alle Teammitglieder sofort, wer die Einreichung gesehen hat, und alle weiteren Unterhaltungen werden in einem geordneten Thread koordiniert.

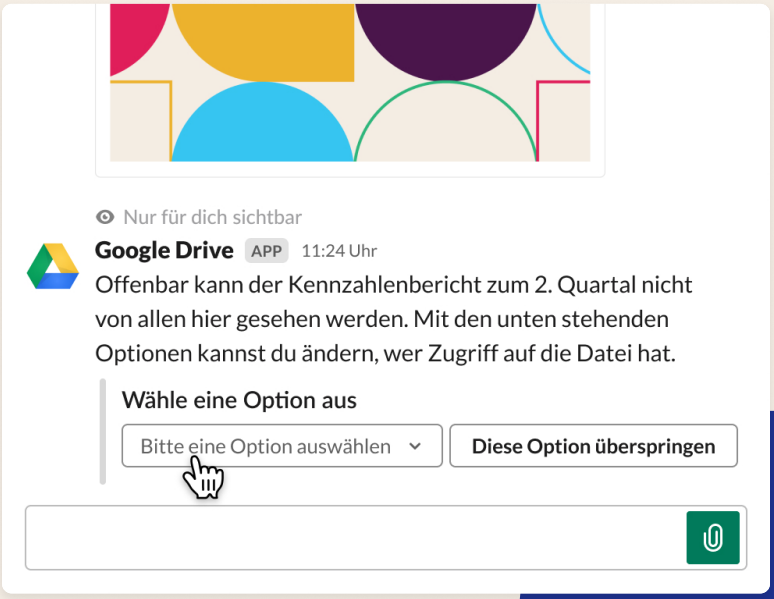


In den Einreichungsformularen werden alle Informationen festgehalten, die für die Bearbeitung einer Anfrage erforderlich sind. Anschlussfragen, wie „Reicht das Budget dafür?“ oder „Hast du einen Kampagnenentwurf?“ sind nicht mehr erforderlich. Wenn die Formulare richtig erstellt werden, wissen deine Kolleginnen und Kollegen genau, was gebraucht wird, um eine Anfrage voranzubringen.

Dateiberechtigungen sofort aktualisieren

Oft entstehen Engpässe, weil die erforderlichen Dateiberechtigungen nicht erteilt wurden. Mit Apps wie Google Drive, OneDrive, SharePoint und Box kannst du Dateiberechtigungen direkt in Slack automatisch aktualisieren.

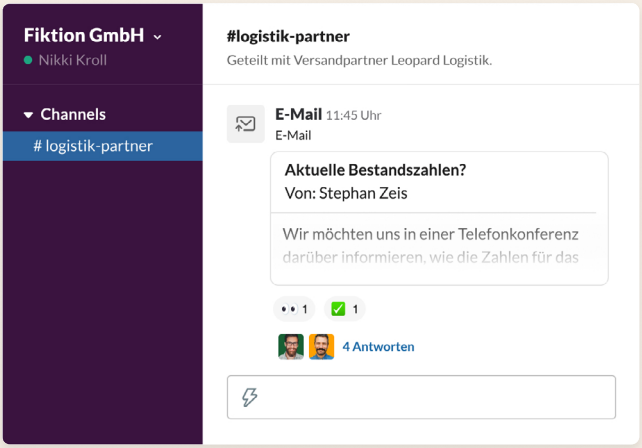
Wenn du eine Datei in Slack teilst und die Mitglieder des Channels keinen Zugriff haben, erhältst du einen freundlichen „Stupser“. Nach einem Präsenzmeeting wird dein Posteingang nie mehr von Anfragen überschwemmt.



E-Mails automatisch an Slack weiterleiten

Unter waschechten Slack-Fans ist es längst kein Geheimnis mehr, dass Channels die Anzahl unübersichtlicher E-Mails reduzieren. Aber was geschieht mit unvermeidbaren E-Mails? Ab sofort kannst du wichtige Nachrichten aus deinen Posteingängen an Channels weiterzuleiten, in denen alle Teammitglieder den Inhalt besprechen und die Antwort in einem einzigen Thread koordinieren können.

Beginne mit der Erstellung einer Weiterleitungsadresse für einen Channel, damit eingehende E-Mails direkt in diesem Channel gepostet werden.



Sobald du die E-Mail-Adresse generiert hast, kannst du zu den Einstellungen deines E-Mail-Clients wechseln, die Regeln für die Weiterleitung anpassen und festlegen, welche E-Mails an den Channel weitergeleitet werden sollen. Beispielsweise ist es möglich, Fragen per E-Mail an Adressen wie vertrieb@deinunternehmen oder info@deinunternehmen direkt an den richtigen Channel weiterzuleiten, damit das entsprechende Abteilungsteam die Informationen sofort sehen und besprechen kann.

Halte dein Team auf dem Laufenden und abgestimmt

Ersetze Präsenzmeetings durch einfache Abläufe in Slack, die die Entscheidungsfindung beschleunigen und gleichzeitig gewährleisten, dass alle Teammitglieder zügig vorankommen.

Updates im eigenen Tempo geben und abrufen

Du kannst die täglichen Standup-Meetings und Check-ins einfach in Slack verlegen, wo Teammitglieder auf der ganzen Welt Updates bequem zu jeder Tageszeit in einem geordneten Thread teilen können.

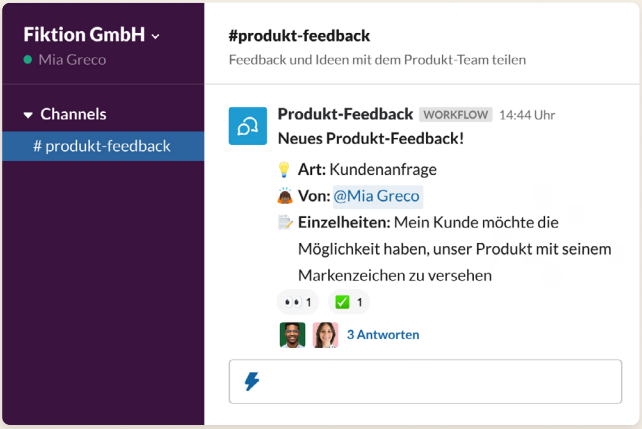
Mit Workflow-Builder von Slack ist es möglich, ohne Code automatisierte Anweisungen zu erstellen, die den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als Leitfaden dienen, um täglich oder wöchentlich kurze Updates zu teilen.

Slack kann außerdem in Apps wie Polly, Standup.ly und Geekbot integriert werden, die dir dabei helfen, deine Teamarbeit noch weiter zu automatisieren. Betrachte diese Apps und Funktionen als nützliche Helferlein, die dir bei der Automatisierung von sich wiederholenden Check-ins und Retrospektiven helfen, damit immer alle auf dem gleichen Stand sind.

Immer wiederkehrendes Feedback fördern

Du kannst beispielsweise einen virtuellen „Vorschlagsbriefkasten“ in Slack erstellen, der immer für alle verfügbar ist und es Mitarbeiterinnen sowie Mitarbeitern möglichst einfach macht, orts- und zeitunabhängig Feedback und Ideen einzubringen.

Erstelle hierfür zuerst eine Reihe an Channels, bei denen du „**#feedback-**” als Channel-Präfix verwendest. Zum Beispiel **#feedback-produkt** für Produktideen **#feedback-marketing** für Anregungen zu Werbekampagnen usw. Über Workflow-Builder kannst du dann jedem Channel ein einfaches Formular hinzufügen, in dem genau angegeben ist, welche Informationen bei dem Feedback oder der Idee hilfreich sind.

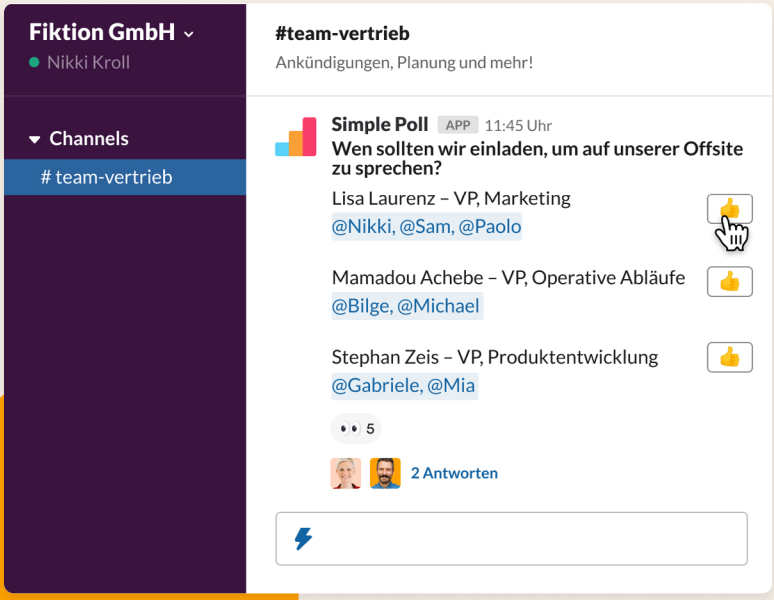


In den Feedback-Ablauf kannst du sogar per Workflows in Slack Connect-Channels Menschen außerhalb des Unternehmens miteinbeziehen. Slack Connect bietet eine sichere Art und Weise, mit externen Unternehmen zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten.

Input in Echtzeit mit einfachen, ansprechenden Umfragen erhalten

Apps wie Simple Poll, Polly und Qualtrics stehen Benutzerinnen und Benutzern dort zur Verfügung, wo sie gerade in Slack arbeiten, und motivieren sie mit ansprechenden Umfragen dazu, Feedback zu geben.

Viele dieser Apps bieten eine Auswahl an Funktionen, um die Umfragen an die jeweiligen Anforderungen anzupassen: Anonymität, ausgeblendete Ergebnisse, Vorausplanung, Erinnerungen, durch Ereignisse ausgelöste Umfragen, Vorlagen und mehr.



Wichtige Slack-Nachrichten in anderen Tools teilen

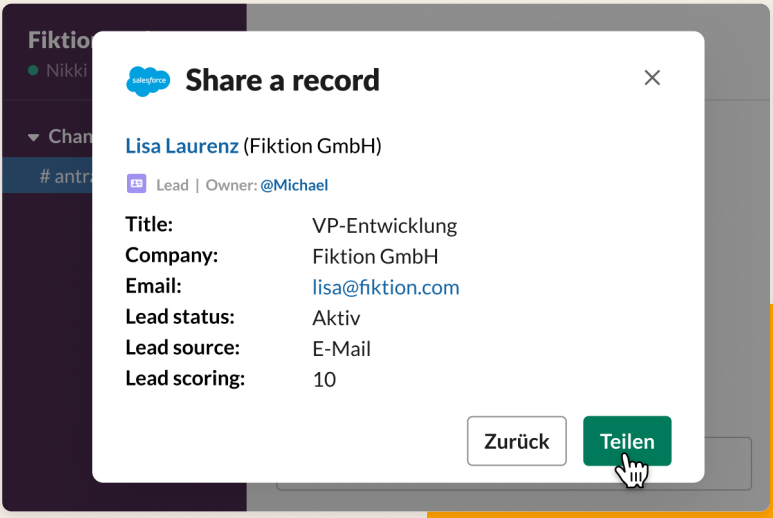
Slack ist der zentrale Ort, an dem deine Teammitglieder eigene Ideen einbringen, Probleme lösen, die nächsten Schritte planen und Aufgaben ausführen. Jede Unterhaltung enthält einen umfangreichen Kontext dazu, wie eine Entscheidung getroffen wurde, und schafft automatisch einen digitalen Fußabdruck, über den nachverfolgt werden kann, wie ein Projekt ins Leben gerufen wurde.

All diese wichtigen Slack-Nachrichten kannst du in deiner Wissensdatenbank festhalten, indem du sie u. a. den Opportunitys in Salesforce, den Tickets in Zendesk oder den Aufgaben in Asana und HubSpot als Anhang hinzufügst.

Informationen aus anderen Tools abrufen, ohne Slack zu verlassen

Indem du alle Apps verknüpfst, die du für deine tägliche Arbeit brauchst, erhältst du direkt über Slack Zugriff auf alle wichtigen Informationen.

Es ist nicht notwendig, ein umfangreiches Analyse-Dashboard zu öffnen, wenn du eigentlich nur ein paar Schlüsselstatistiken brauchst oder ein CRM-Tool zu starten, wenn du nach einer kurzen Zusammenfassung zu einem Lead suchst. Stattdessen kannst du die gewünschten Informationen bequem über Slack abrufen.



Stärke das Wir-Gefühl

Egal, ob alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter längst wieder im Büro arbeiten, vollkommen auf Remote-Work umgestellt oder sich für ein hybrides Arbeitsmodell entschieden haben – hier sind einige Beispiele, wie du mit Slack den Team-Spirit stärken kannst.

Wöchentliches Lob an die Teammitglieder automatisieren

Slack kann als dein persönlicher Cheerleader agieren und alle freitags dazu anregen, die Erfolge der Woche zu feiern.

Wähle dafür einen Channel aus, den die Teammitglieder zum Crowdsourcing, Austausch von Lob und zum Posten von Reacjis verwenden können, um Erfolge zu feiern. Stelle dann in Workflow-Builder ein, dass deine Teammitglieder automatisch daran erinnert werden, Lob zu verteilen, das ganz geordnet in einem Thread festgehalten wird. Du kannst auch den Slash-Befehl /erinnere verwenden, damit Slackbot wiederkehrende Erinnerungen an den gewünschten Channel schickt.

Die Vernetzung mit neuen Teammitgliedern automatisieren

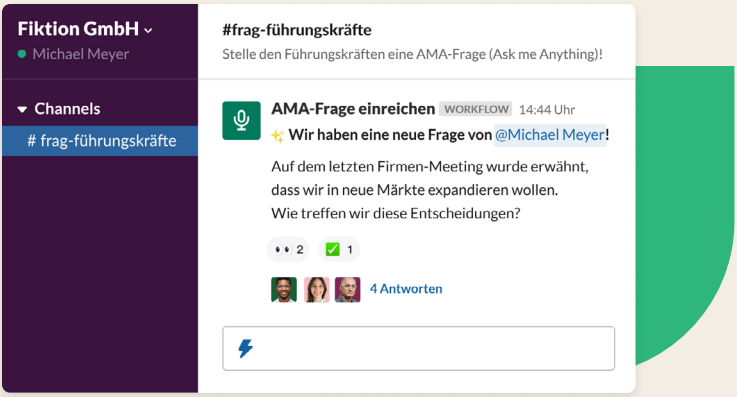
Die Donut-App stellt in Projekt-Teams aller Größen Kolleginnen und Kollegen, die sich nicht kennen, per Direktnachricht vor und regt sie dazu an, sich vorzustellen und kennenzulernen.

Richte dafür einen Channel ein, wie beispielsweise **#vertrieb-virtuelle-kaffepause**, oder gerne auch abteilungsübergreifende Channels, wie **#entwicklung-trifft-vertrieb,** und Donut bringt die Teammitglieder per Direktnachricht miteinander ins Gespräch.

Du bist dir nicht sicher, wie du mit deinem Donut-Gesprächspartner oder deiner Donut-Gesprächspartnerin eine Unterhaltung beginnen kannst? Kleiner Tipp: Füge deinem Donut-Profil hinzu, was du gerne magst oder machst, damit die App dir helfen kann, gemeinsame Gesprächsthemen zu finden und die Unterhaltung z. B. mit lustigen Fakten zu Lieblingsessen, Hobbys usw. in Gang kommt.

Gelegenheiten für Fragen an die Führungsetage bieten

In Slack können Live-Sessions abgehalten werden, um Fragen an die Führungsetage zu stellen (engl. „Ask Me Anything“, AMA), die den Teammitgliedern die Gelegenheit bieten, mit den Führungskräften in Kontakt zu treten. Es handelt sich um einen einfachen Ablauf, bei dem die Fragen direkt über Slack gesendet werden und alle eine Frage stellen können, ohne sich dafür in einem Videoanruf zu Wort melden zu müssen.

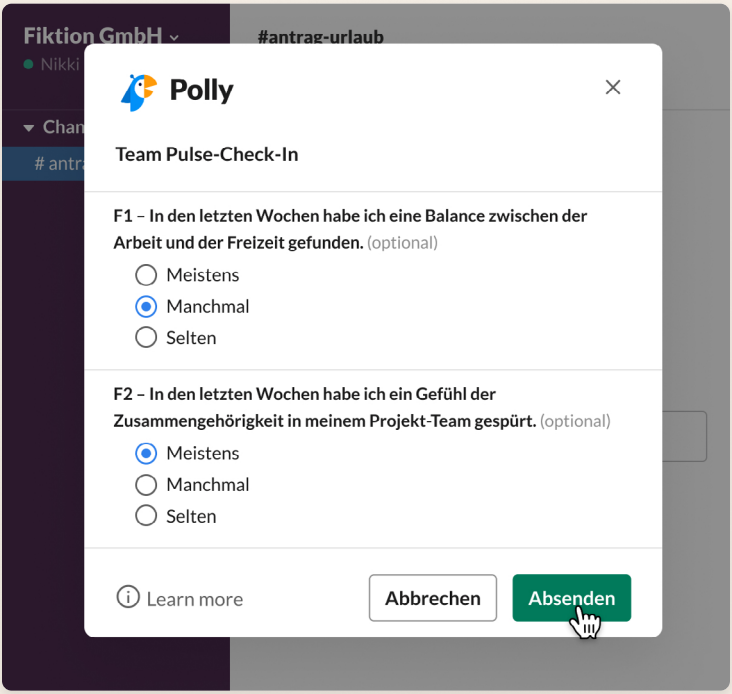


Mit Workflow-Builder kannst du deinen eigenen AMA-Ablauf einrichten. Erstelle hierfür ein privates Formular, mit dem alle Fragen senden können und diese direkt an das AMA-Team weitergeleitet werden.

Sobald das AMA-Team die jeweilige Anfrage überprüft – überflüssige Fragen aussortiert und die wichtigsten priorisiert – hat, können die Teammitglieder die Anfragen im Channel **#führungsetage-ama** posten und in Echtzeit von den Führungskräften Antwort erhalten.

Die Stimmung im Projekt-Team mit einfachen Umfragen im Auge behalten

Probiere die Apps Polly, Culture Amp oder Officevibe in Slack aus, um regelmäßig zu checken, wie die Stimmung im Projekt-Team wirklich ist, Trends festzustellen und, wenn nötig, entsprechende Maßnahmen zu ergreifen, um den Teamgeist frühzeitig zu stärken. Die genannten Apps ermöglichen es dir, wiederkehrend und automatisch Befragungen zu verschicken.



Lerne dein Team noch besser kennen

Brich mit Hilfe von Kennenlernspielen und Gesprächsstartern in Slack das Eis und stärke die Verbundenheit in deinem Team. Das geht ganz einfach: Beginne einen **#random**-Channel, in dem alle GIFs austauschen, Fotos von Haustieren posten, Artikel teilen und die Mitglieder sich über Themen jenseits der Arbeit unterhalten können.

Mit Donut kannst du die Teammitglieder auch automatisch dazu anregen, an Unterhaltungen in Channels teilzunehmen, in denen Gespräche eher zufällig und auf freundliche Weise stattfinden – egal, ob über die TV-Sendung von gestern Abend oder die beste Karaokebar.

Anlaufstellen für Hinweise und Hilfe

Slack-Support

Slack-Support-Center

Hier findest du Antworten auf häufig gestellte Fragen, Schritt-für-Schritt-Anleitungen für die individuelle Anpassung des Produkts und nützliche Anleitungen für alle Funktionen in Slack.

slack.com/help

Slack-Ressourcenbibliothek

Alle Arten von Trainingsmaterialien für bestimmte Branchen sowie Tipps, wie du den Einsatz von Slack in deinem Unternehmen verbessern kannst.

slack.com/resources

Slack-Blog

Unser Blog „Several People Are Typing“ enthält Geschichten und Einblicke zu Themen wie Zusammenarbeit, Produktivität, Transformation und alles rund um Slack.

slack.com/blog

Du leistest hervorragende Arbeit.