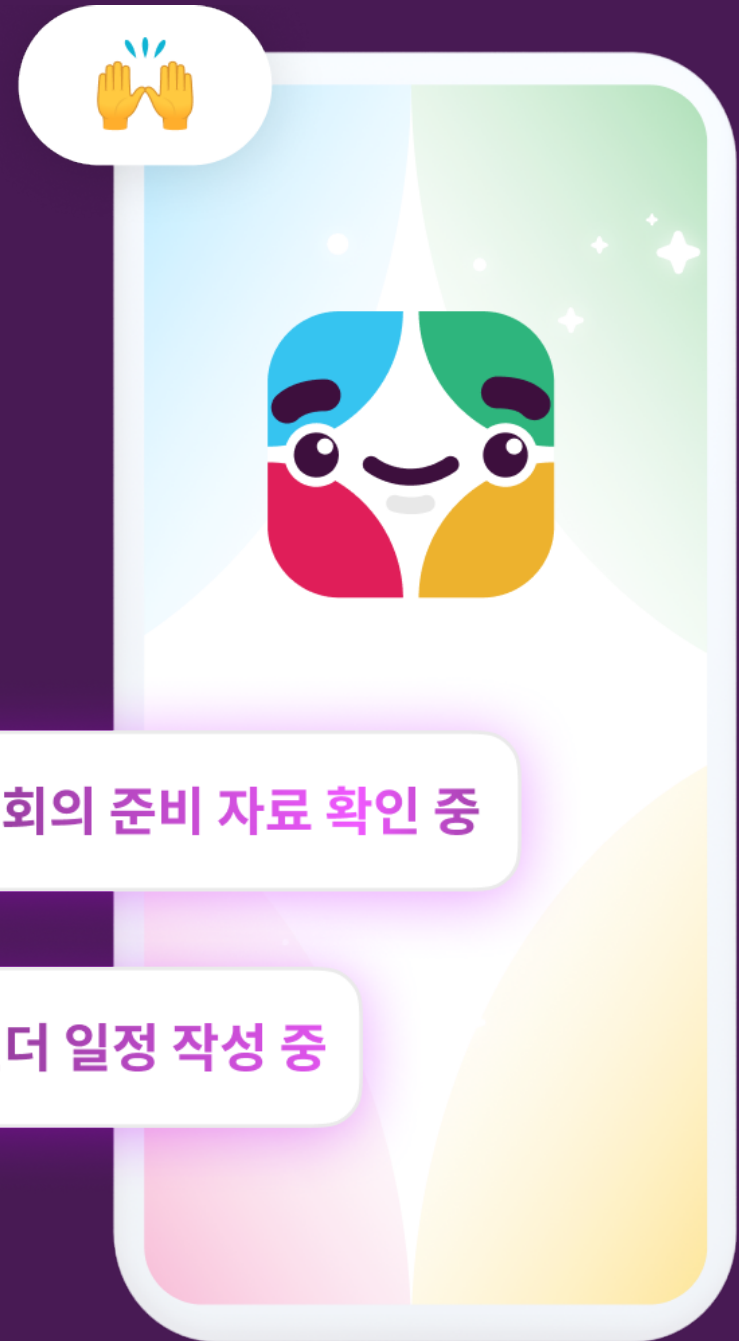




**더 많은 팀원이,
AI를 더 많이
활용하도록
지원하세요.**

팀 전체가 Slackbot을 활용하는 10가지 방법.



목차

소개: AI 활용 역량 문제	03
Slackbot이란 무엇일까요?	05
Slackbot의 힘이 발휘되는 곳	07
팀 전체가 Slackbot을 활용하는 10가지 방법	12
방법 1: 매일의 업무와 모든 회의를 명확한 우선순위로 시작하기	13
방법 2: 가장 잘 아는 팀원의 지식을 팀 전체가 활용하기	14
방법 3: 한 번만 설정한 후 나머지는 Slackbot이 알아서 처리하게 하기.....	15
방법 4: 대화에만 집중하고, 실행은 Slackbot에게 맡기기	16
방법 5: 팀이 일하는 바로 그곳에서 Salesforce 데이터를 최대한 활용하기.....	17
방법 6: 지원 팀에 필요한 순간 고객의 전체 상황 제공하기.....	18
방법 7: 직접 찾을 필요 없이, 모든 업무에 딱 맞는 AI 연결하기	19
방법 8: Slack을 떠나지 않고 어떤 도구에서든 답변 얻기	20
방법 9: 대화 가운데 바로 데이터를 답변으로 전환하기	21
방법 10: 콘텐츠는 더 훌륭하게, 불필요한 커뮤니케이션은 더 적게	22
Slackbot에 대해 더 자세히 알아보기	23

1

소개: AI 활용 역량 문제

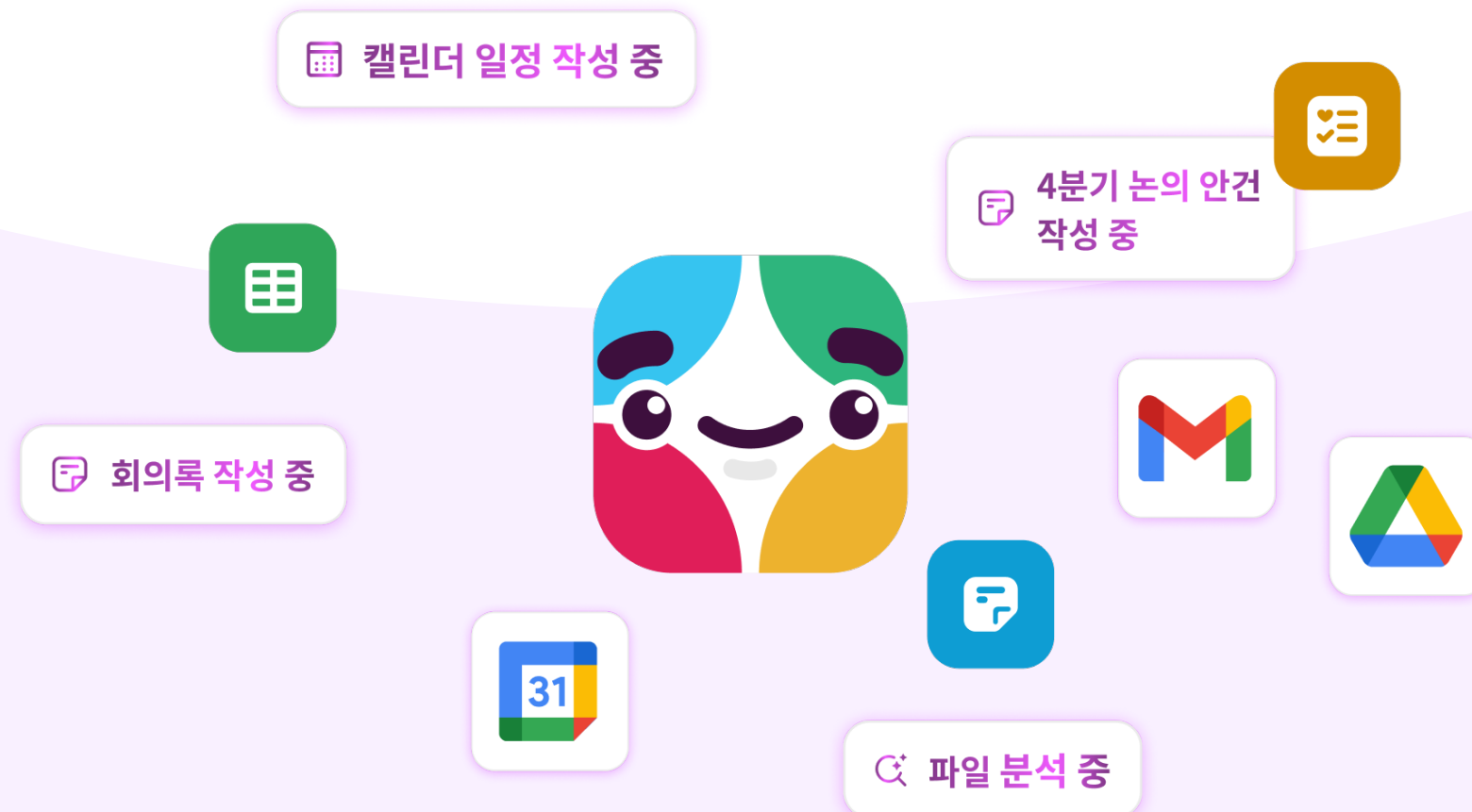


대부분의 기업은 AI를 보유하고 있고 대부분의 직원이 AI를 사용할 수 있습니다. 하지만 대개 AI의 잠재력을 충분히 활용하지 못하고 있습니다.

단 10%의 직원만이 AI로부터 실질적인 가치를 얻어 문서를 생성하고 있습니다. 나머지 90%는 기본적인 작업에만 AI를 사용하는데 멈춰 있거나, 아예 쓰지 못하고 있습니다. AI를 사용하길 원하지 않아서가 아니라, AI로 무엇을 해야 하는지 아무도 알려주지 않았고, 도구가 그들이 일하는 환경에 맞지 않기 때문입니다.

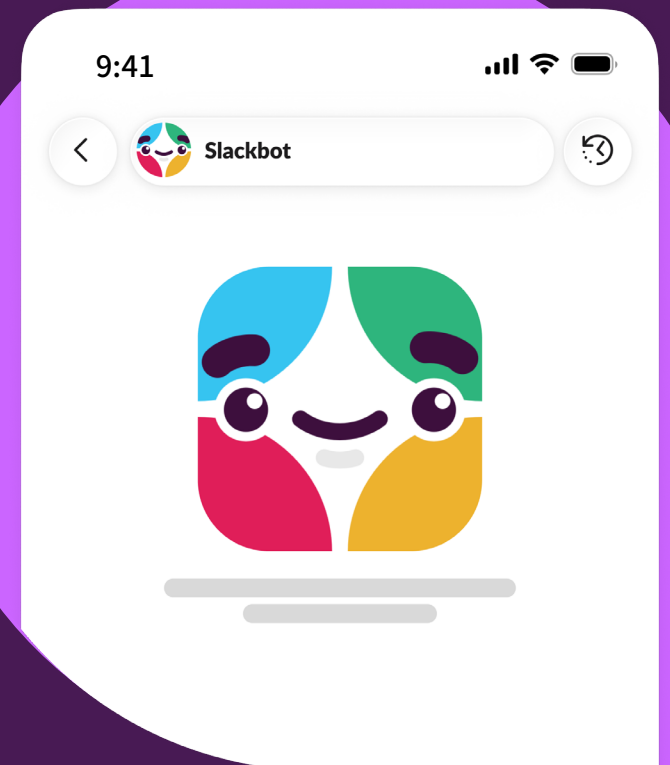
대부분의 AI는 업무 환경 외부에 존재합니다. AI를 찾아가기 위해서는 탭을 전환하고, 업무 맥락을 바꾸거나, 처음부터 다시 시작해야 합니다. 그리고 누군가 효과적인 방법을 알아내더라도, 공유하기가 어려워 대부분 혼자만 알고 있게 됩니다.

Slackbot은 근본부터 다릅니다. 이미 팀이 일하고, 소통하고, 업무를 처리하는 Slack 안에 존재합니다. 새로운 도구를 배우거나 업무 맥락을 전환할 필요도 없습니다. 팀원 모두의 업무가 이루어지는 공간에 AI가 함께하죠.



2

Slackbot이란 무엇일까요?



Slackbot이란 무엇일까요?

Slackbot은 업무를 위한 AI 팀원으로, 별도의 설정 없이도 이미 Slack 내에 존재하여 모든 대화에 함께합니다.

이미 여러분이 일하는 곳에 있습니다.

새로운 탭도, IT 티켓도 열 필요가 없습니다. Slack 내에 작동하기 때문에 기존 권한 그대로, 결정을 내리는 채널과 스레드에 접근할 수 있습니다.

여러분이 입력하는 것 그 이상을 이해합니다.

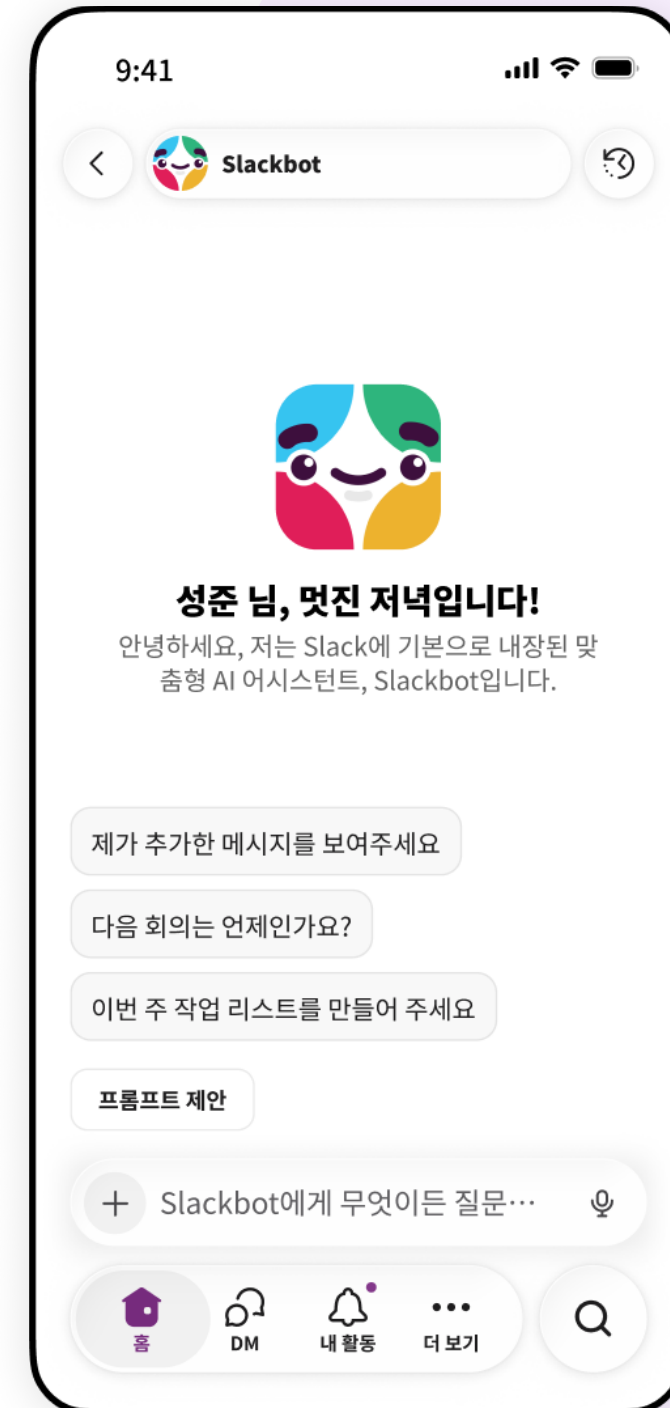
Slackbot은 채널, 내역, Salesforce 데이터 및 팀의 컨텍스트를 활용하여 이미 정보를 파악한 상태에서 작업을 시작하죠.

한 사람이 아닌, 팀 전체를 위한 AI입니다.

한 사람의 자동화가 다른 사람의 프로세스가 되며, 한 사람의 발견으로 모두가 이점을 얻을 수 있습니다.

Slackbot은 여러분과 함께, 여러분을 위해 일합니다.

질문을 하거나, 채널의 지난 내용을 파악하거나, 동료의 이미 만들어진 워크플로를 사용해 보세요. 아니면 Slackbot이 여러분 대신 회의 일정을 잡고, 레코드를 업데이트하고, 작업을 자동으로 실행하도록 맡겨보세요.



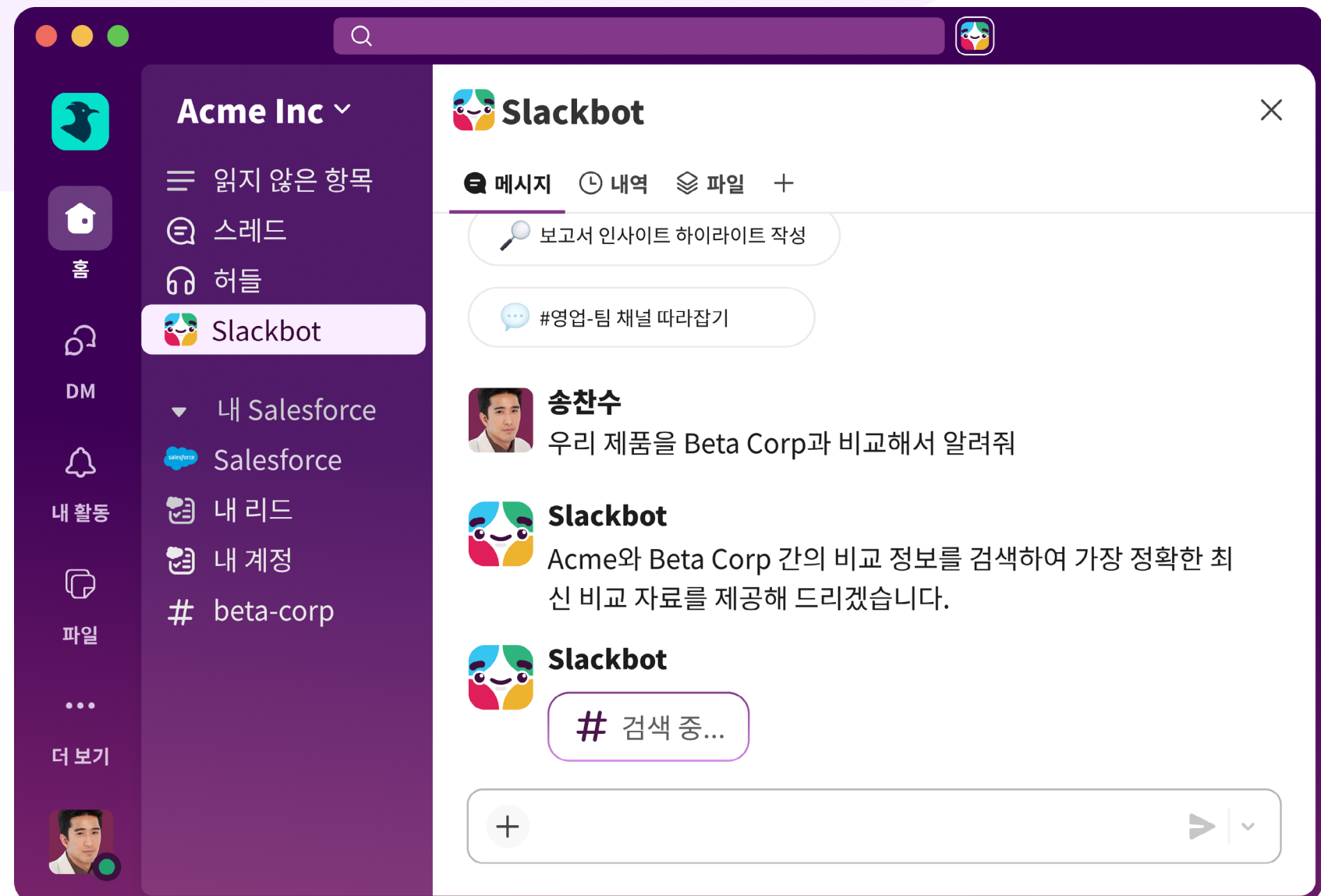
3

하루의 업무 속에서
Slackbot의 힘이
발휘되는 곳



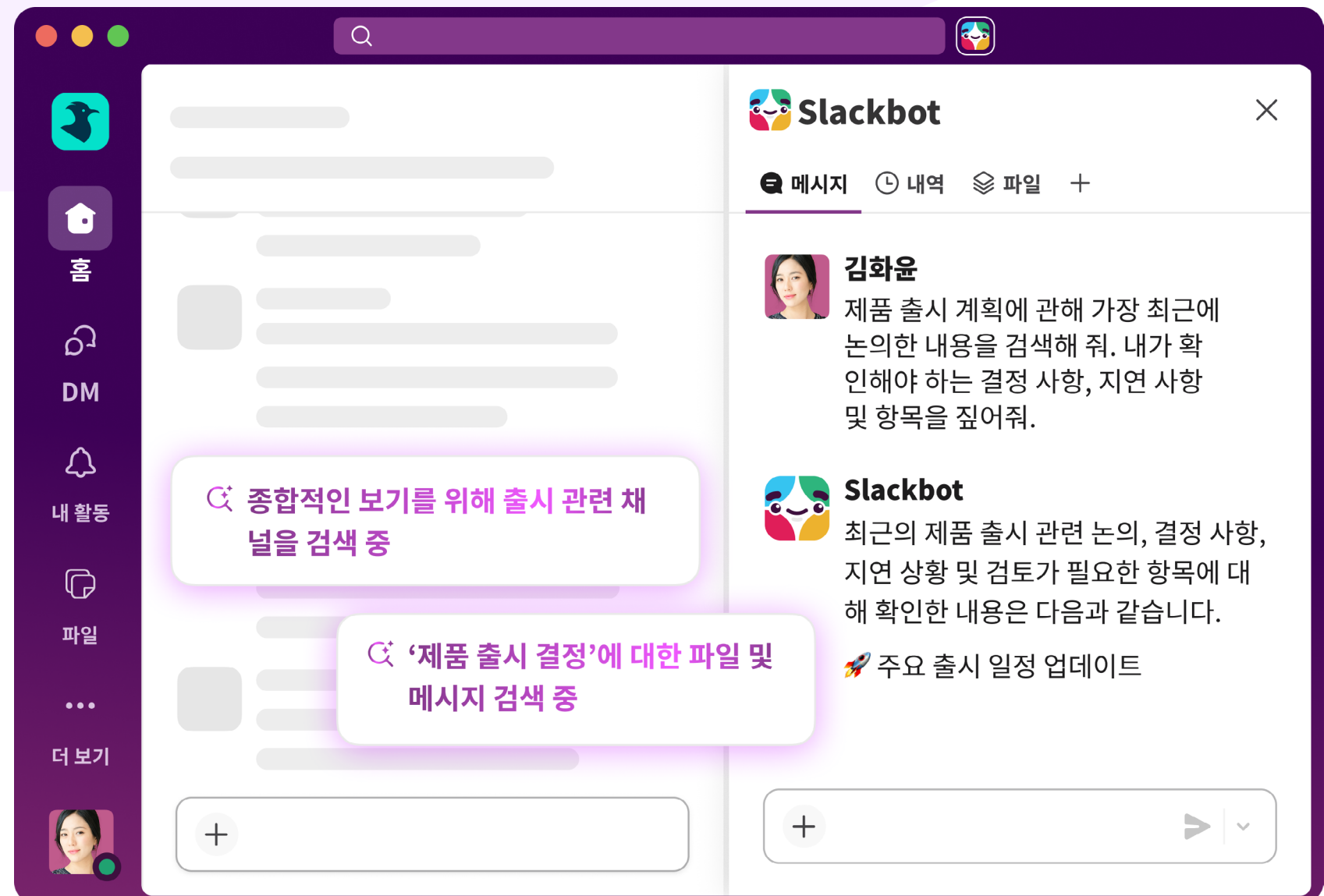
사이드바 내에서

다른 채널이나 DM을 열듯이 Slackbot을 열어보세요.
여러분을 위해 항상 그 자리에 준비되어 있습니다.



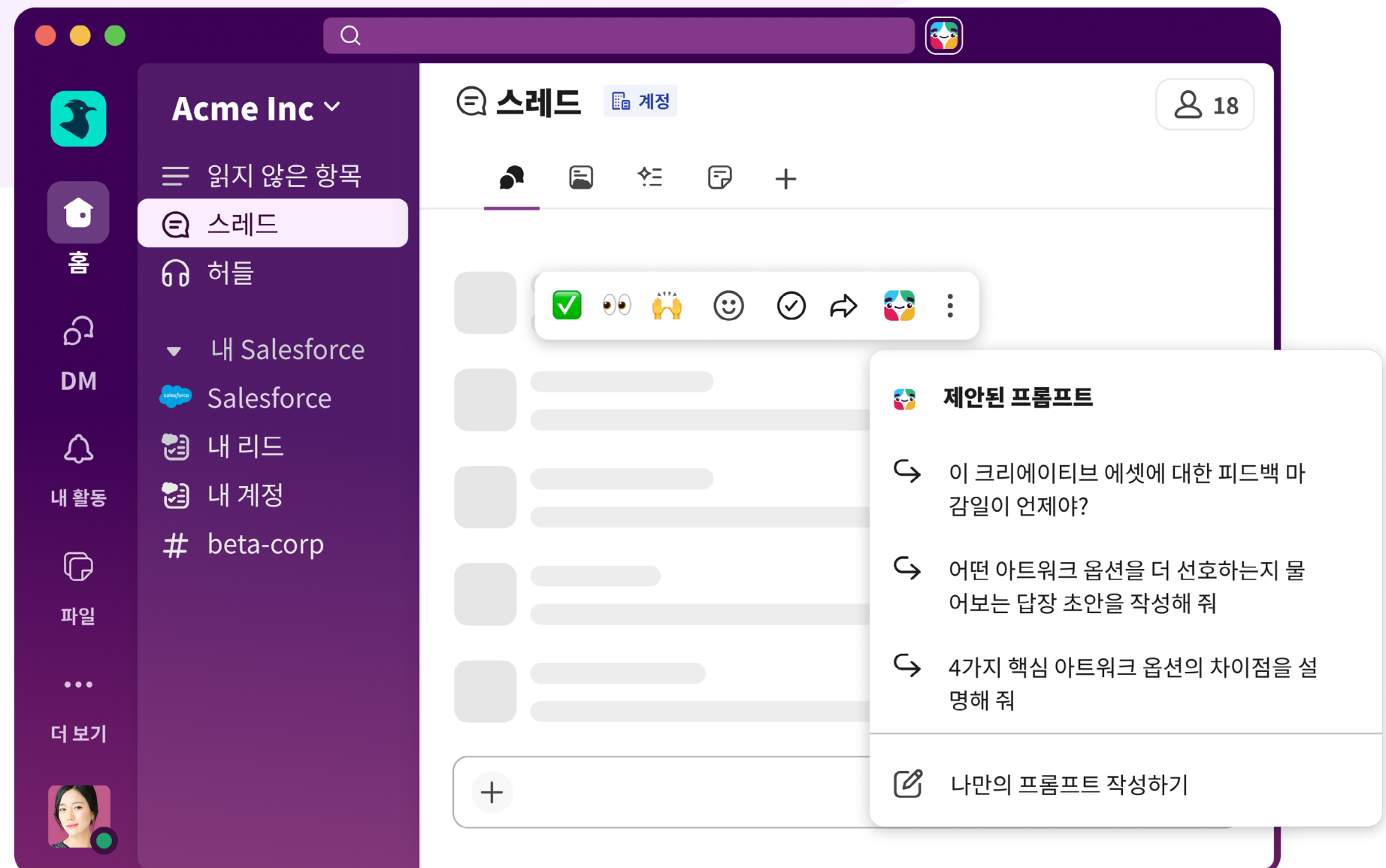
검색창 바로 옆에서

가장 빠르게 접근하는 방법입니다. 상단 바에 있는 Slackbot 아이콘을 클릭하고 질문해 보세요.



채널 또는 스레드에서

대화가 이미 진행 중인 컨텍스트 속에서 바로 Slackbot에게 물어보세요.



4

팀 전체가 Slackbot을 활용하는 10가지 방법



01

매일의 업무와 모든 회의를 명확한 우선순위로 시작하기

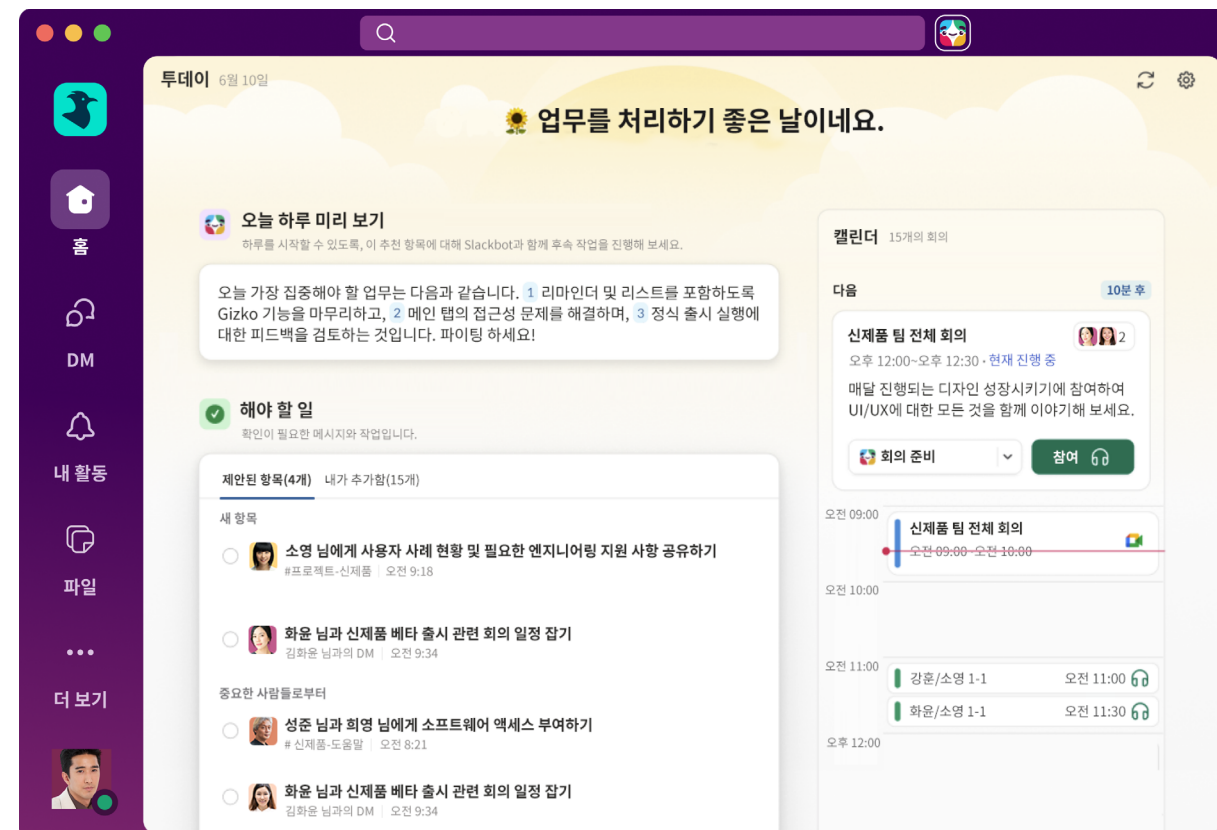
우선순위, 해야 할 일, 하루 전체 일정을 포함하여 개인화된 오전 브리핑이 첫 회의 시작 전에 준비됩니다.

매일 아침 Slack을 열면 투데이 보기가 준비되어 있습니다. 밤사이 Slackbot이 채널, DM, 캘린더를 스캔하여 오늘 집중해야 할 일, 꼭 확인이 필요한 작업 및 전체 오늘 일정을 명확하게 표시해 줍니다. 스투드를 일일이 찾아볼 필요도 없고, 콘텍스트를 놓치는 일도 없습니다.

회의에 들어가기 전, '회의 준비'를 한 번만 클릭하면 Slackbot이 지금까지 논의된 내용, 참석자, 미해결 사항 및 명확히 정리해야 할 부분까지 포함된 전체 개요를 제공합니다. 여러분은 완벽히 준비된 상태로 회의에 입장할 수 있죠.

사용 팁

내일 아침 Slack에서 투데이 보기를 열고, 첫 번째 회의에서 '회의 준비'를 클릭해 보세요.



02

가장 잘 아는 팀원의 지식을 온 팀이 활용하기

기술적 스킬은 필요하지 않습니다. 원하는 것을 설명하기만 하면 Slackbot이 알아서 만들어 줍니다.

팀 내에서 최고의 AI 사용 사례는 아마 한두 사람만 알고 있고, 다른 팀원들은 그런 사례가 존재한다는 것조차 모르는 경우가 많을 것입니다. Slackbot ‘스킬’이 이를 바꿔 줍니다. 완벽한 계약 갱신 회의 준비, 주간 파이프라인 요약, 브리프로부터 첫 초안 작성 등 누구든 원하는 것을 설명하기만 하면 재사용 가능한 워크플로를 만들 수 있습니다.

기술적 지식도, 별도의 교육도 필요 없습니다.

한 사람이 방법을 찾아내면 모든 팀원이 바로 사용할 수 있습니다.

사용 팁

팀원들이 항상 수행 방법을 물어보는 업무가 무엇인지 떠올려 보세요.

Slackbot에게 "누군가에게 [해당 프로세스]를 안내해 주는 스킬을 만들어 줘" 라고 말한 뒤 팀과 공유해 보세요. 이제 여러분은 그 질문에 대해 더 이상 답변할 필요가 없어질 것입니다.



누군가에게 [해당 프로세스]를
안내해 주는 스킬을 만들어 줘



03

한 번만 설정한 후 나머지는 Slackbot이 알아서 처리하게 하기

매주 반복되는 작업에 매주 신경을 쓸 필요가 없습니다.

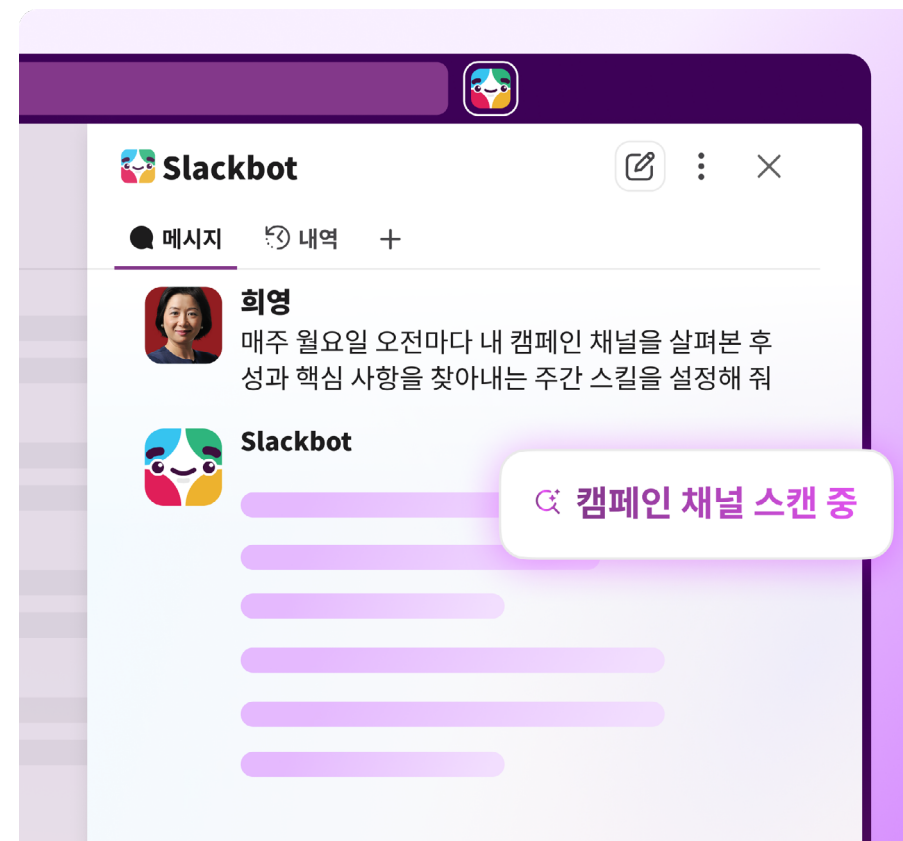
모든 직무에는 주간 요약, 정기 업무 보고, 매주 월요일마다 전송해야 하는 보고서, 회의 직후 팀에 공유해야 하는 회의록 등 똑같이 반복되는 업무가 존재합니다. 깊은 생각이 필요하기보다 그저 잊지 않고 챙겨야 하는 그런 업무들이죠. Slackbot은 이 모든 것을 처리할 수 있습니다.

Slackbot에게 원하는 작업과 시간을 알려주어 반복 작업을 한 번만 설정해 두면 매번 다시 요청할 필요 없이 항상 자동으로 실행됩니다.

사용 팁

Slackbot에게 "매주 월요일 오전마다 내 캠페인 채널을 살펴본 후 성과 핵심 사항을 찾아내는 주간 스킬을 설정해 줘."

또는 "매주 초에 내 파이프라인에서 위험 가능성이 있는 거래를 불러와 그에 대한 요약과 다음 작업 단계를 보내줘."라고 요청해 보세요.



04

대화에만 집중하고, 실행은 Slackbot 에게 맡기기

계속되는 업무 맥락 전환은 업무의 추진력을 떨어뜨립니다. Slackbot은 여러분이 계속 업무에 집중할 수 있도록 돕습니다.

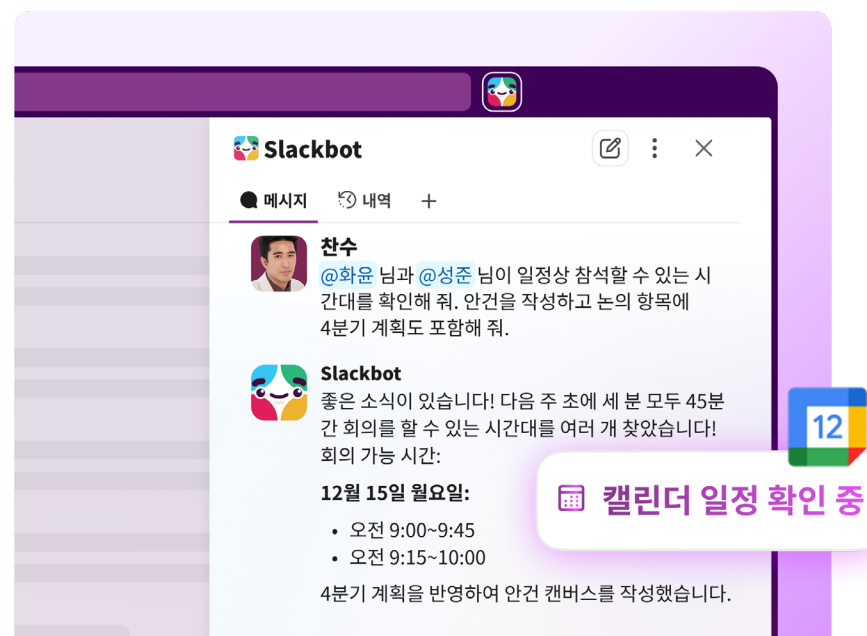
여러분은 스레드 안에서 대화를 나누고 있고, 다음 단계에 무엇을 해야 할지 명확히 알고 있습니다. 티켓을 등록하고, 팀에 알리고, 검토 일정을 잡고, 브리프 초안을 작성하는 등의 작업입니다. 보통은 이런 작업을 하려면 대화를 벗어나 다른 도구를 열어야 하므로 생각의 흐름이 끊깁니다. 하지만 Slackbot이 있다면 그저 필요한 작업을 말하기만 하면 됩니다. 그러면 Slackbot이 알아서 처리해 줄 것입니다.

제품 팀 및 엔지니어링 팀의 경우, 채널을 전혀 떠나지 않고도 문제를 분류하고, 적절한 담당자에게 알림을 보내고, 고객 공지 초안을 작성할 수 있습니다. 마케팅 팀의 경우, 스레드가 잠잠해지기 전에 캠페인 피드백이 수정 브리프로 전환되고, 검토 일정이 생성되며, 디자이너는 알림을 받게 됩니다. HR 팀의 경우, 신규 채용 요청이 들어오는 즉시 온보딩 체크리스트가 시작되고, 올바른 채널이 개설되며, 환영 메시지가 전송됩니다.

업무는 처리되고, 대화의 흐름은 끊김 없이 계속 이어집니다.

사용 팁

다음번에 문제를 종료하거나, 캠페인 피드백을 받거나, 온보딩을 시작할 때, Slackbot에게 다음 단계를 지시하고 직접 실행하게 해보세요.



05

팀이 일하는 바로 그곳에서 Salesforce 데이터를 최대한 활용하기

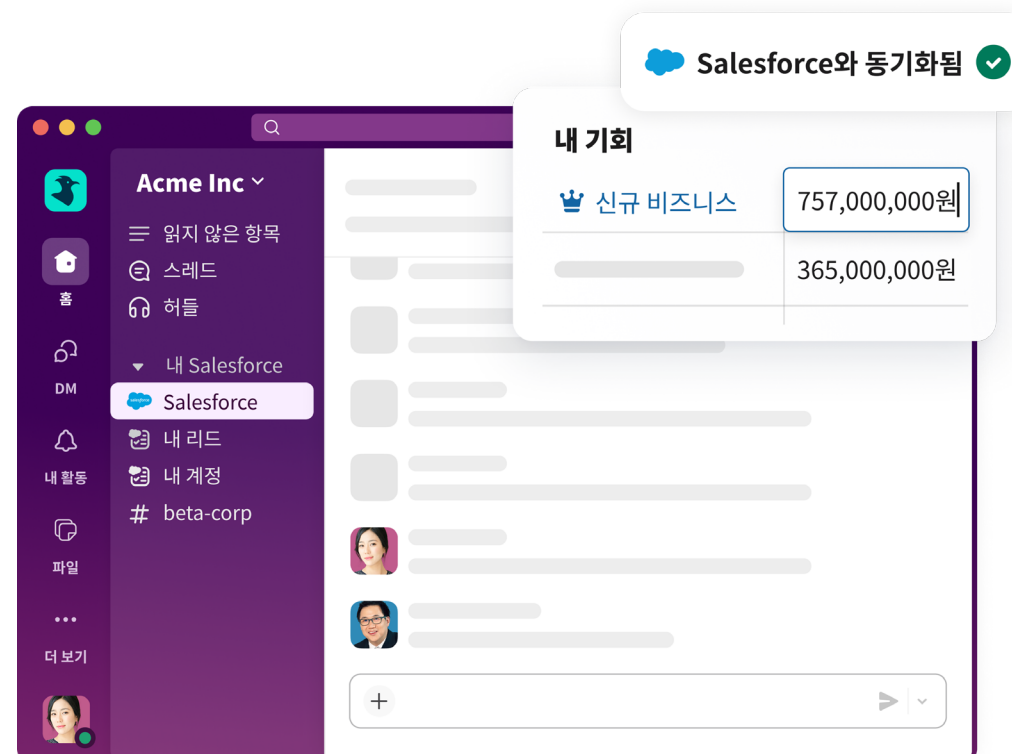
CRM의 유용성은 팀원들이 이를 얼마나 잘 활용하느냐에 달려 있습니다. Slack은 팀원 모두가 확인할 수 있도록 데이터를 보여줍니다.

팀이 이미 협업하고 있는 바로 그 공간에서 Slackbot에게 계정 레코드를 불러오도록 요청해 보세요. 방금 의사 결정이 내려진 스레드를 떠나지 않고도 최신 기회 단계를 확인하고, 거래 금액을 업데이트하거나, 작업을 마감할 수 있습니다. 사례가 접수되면 Slackbot이 통화 내용, 이메일, 이전 사례를 포함한 전체 상호 작용 내역 전체를 팀원들이 필요한 순간에 Slack 내에서 즉시 보여줍니다.

Slackbot에게 업데이트를 기록하라고 요청하면 그대로 실행됩니다. 대화가 레코드가 되고, 레코드가 차트가 되며, 차트는 캔버스가 됩니다.

사용 팁

다음 거래 스레드에서 Slackbot에게 기회 단계 또는 금액을 업데이트해 달라고 요청하고, Salesforce에 실시간으로 동기화되는 모습을 직접 확인해 보세요.



06

지원 팀에 필요한 순간 고객의 전체 상황 제공하기

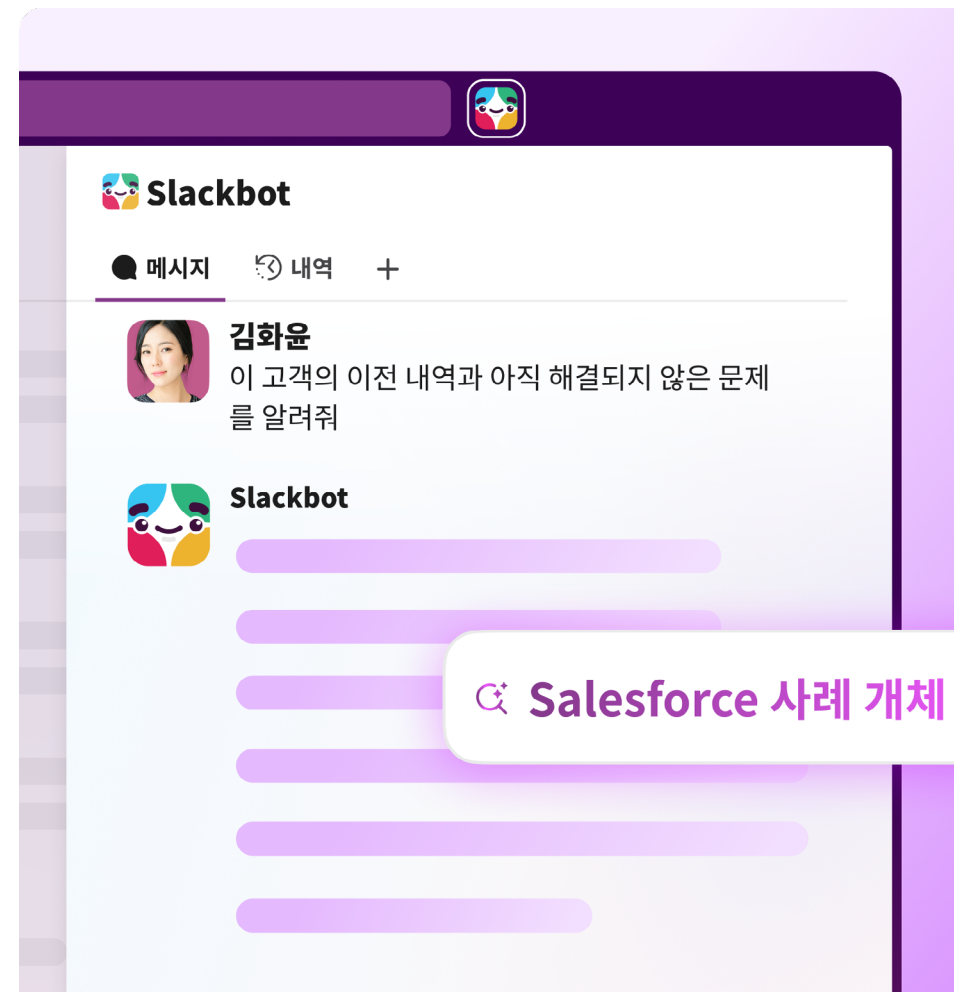
모든 사례에는 내역이 존재합니다. Slackbot은 팀원들이 이를 놓치지 않도록 해줍니다.

새로운 사례가 접수되었을 때, 지원 담당자가 지난번에 무슨 일이 있었는지 파악하기 위해 이메일 스레드, Slack DM, Salesforce 탭을 이리저리 찾아볼 필요가 없어야 합니다. Slackbot은 통화, 이메일, 작업, 이전 사례를 포함한 전체 상호 작용 내역을 팀원들이 필요한 순간에 Slack 내에서 즉시 보여줍니다.

컨텍스트를 더 빠르게 파악한다는 것은 더 빠른 문제 해결을 의미합니다. 또한 고객에게는 팀이 고객을 정말로 기억하고 있다는 느낌을 줍니다.

사용 팁

진행 중인 사례 채널을 열고 Slackbot에게 "이 고객의 이전 내역과 아직 해결되지 않은 문제를 알려줘."라고 요청해 보세요.



07

직접 찾을 필요 없이, 모든 업무에 딱 맞는 AI 연결하기

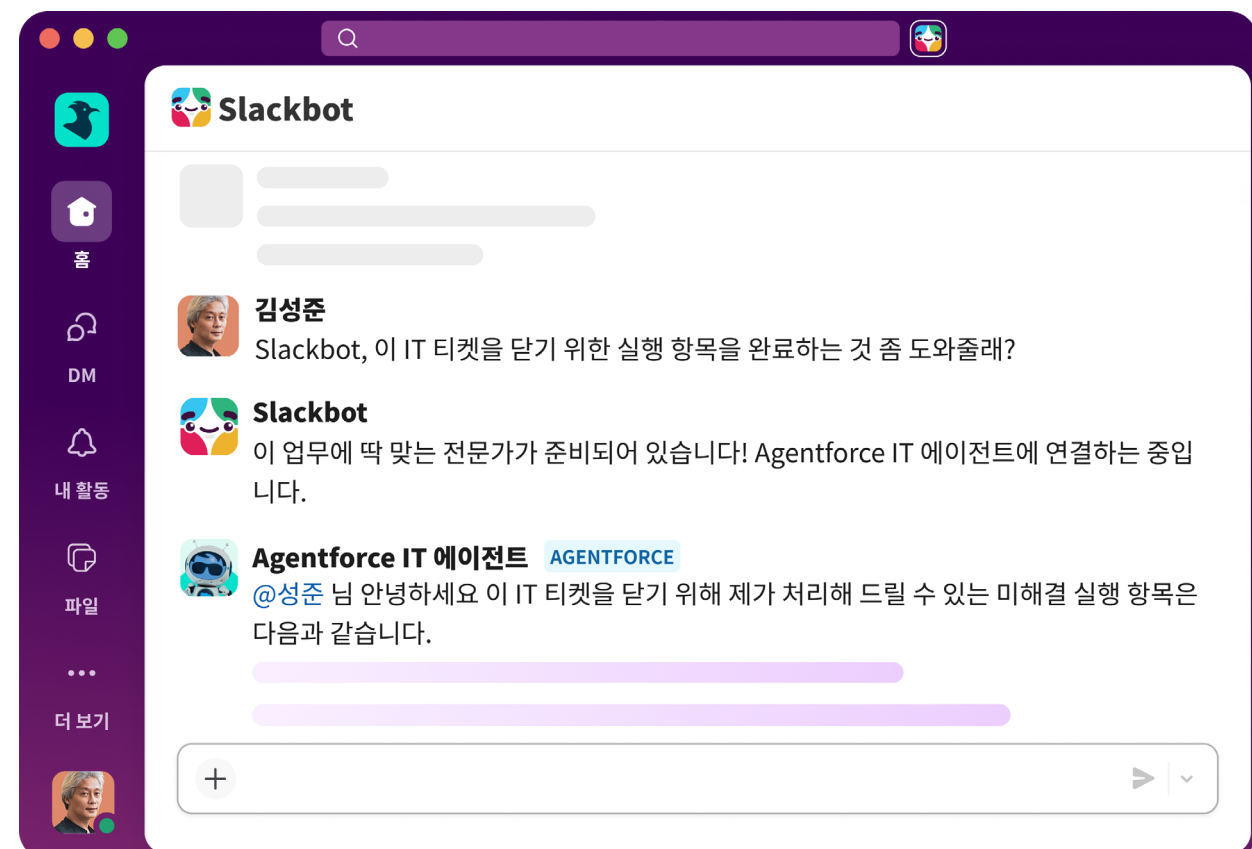
여러분의 조직은 단 하나의 도구, 하나의 팀, 하나의 업무 유형만으로 돌아가지 않습니다. Slackbot은 이 모든 것을 아우르며 조율합니다.

여러분의 조직은 영업 에이전트, HR 에이전트, IT 에이전트, 마케팅 에이전트 등 각 업무에 특화된 수십 개의 AI 도구를 사용하고 있을 수 있습니다. Slackbot은 이 모든 도구로 통하는 관문 역할을 합니다. 평소에 쓰는 자연스러운 말투로 필요한 것을 설명하기만 하면, Slackbot이 딱 맞는 에이전트를 찾아내어 업무를 처리합니다. 인터페이스를 전환할 필요도, 어떤 에이전트가 무슨 일을 처리하는지 일일이 기억할 필요도 없습니다.

단 한 번의 대화로 원하는 결과를 얻으세요.

사용 팁

어떤 에이전트를 사용해야 할지 지정하지 않고도, Slackbot에게 IT 티켓 분류를 도와달라거나, HR 정책에 대해 질문하거나, 거래 정보를 업데이트해 달라고 요청해 보세요.



08

Slack을 떠나지 않고 어떤 도구에서든 답변 얻기

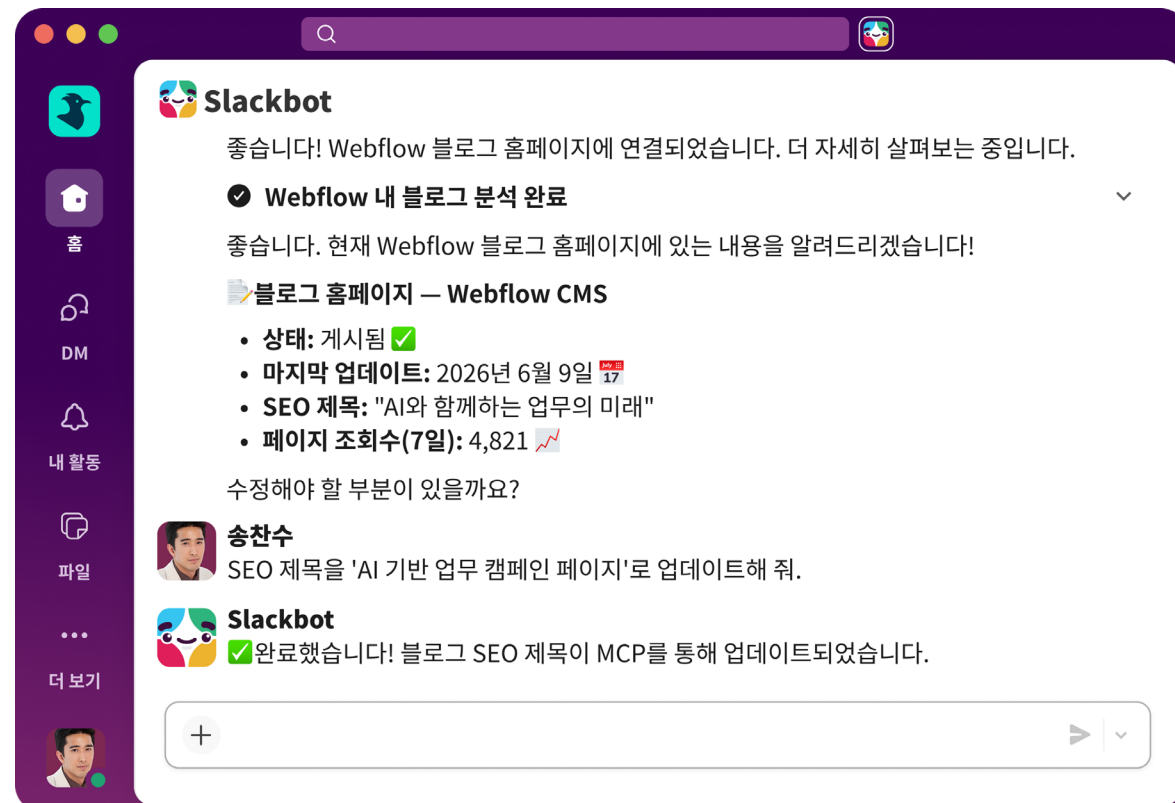
여러분의 업무는 한곳에서만 이뤄지지 않으며 이제 AI도 마찬가지입니다.

대부분의 팀은 Google Drive, Atlassian, Box, Notion 등 여러 개의 도구를 함께 사용합니다. MCP를 통해 Slackbot은 조직의 전체 스택을 넘나들며 대화창에 답변을 제공합니다. 단 하나의 질문으로 모든 도구를 사용하세요. 탭을 전환할 필요도 없죠.

여러분은 업무에만 집중하고 찾는 일은 Slackbot에게 맡겨 두세요.

사용 팁

팀에서 매일 사용하는 도구를 연결한 뒤, Slackbot에게 정보를 찾아보고 이어서 변경하도록 요청해 보세요. Slack을 떠나지 않고도 전체 스택에서 업무가 처리되는 모습을 확인할 수 있습니다.



09

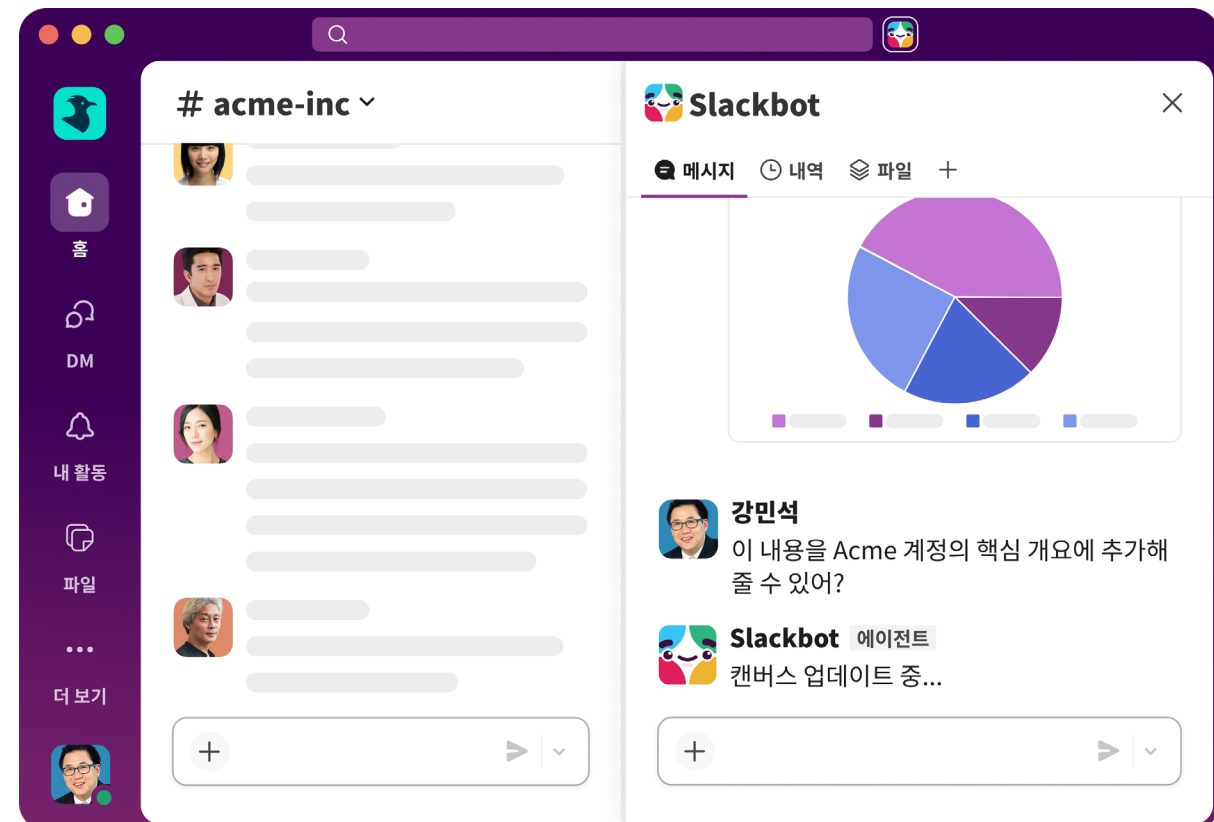
대화 가운데 바로 데이터를 답변으로 전환하기

데이터가 다른 탭에 갇혀 있어서는 안 됩니다.
Slackbot이 데이터를 대화 안으로 가져옵니다.

Slackbot에게 파이프라인, 캠페인 성과, 제품 사용량에 대해 질문하면 단순히 숫자만 알려주는 데 그치지 않고, 직관적인 시각 자료로 보여줍니다. Slack 내부에서 내장 차트가 바로 렌더링되므로, 업무가 진행 중인 바로 그 스레드에서 팀원들과 함께 트렌드를 확인하고, 이상 징후를 포착하고, 신속하게 의사 결정을 내릴 수 있습니다. MCP를 통해 Tableau, Amplitude, LucidChart 등의 도구를 연결하면, Slackbot이 팀이 이미 사용 중인 시스템에서 실시간 데이터를 끌어올 수 있습니다. 인사이트를 찾아 헤맬 필요 없이, 인사이트가 여러분을 찾아옵니다.

사용 팁

Slackbot에게 "이번 분기 단계별 파이프라인 차트를 보여줘"라고 요청하고, 데이터가 대화창 내에 시각화되는 모습을 직접 확인해 보세요.



10

콘텐츠는 더 훌륭하게, 불필요한 커뮤니케이션은 더 적게

브리프도 Slack에 있고, 피드백도 Slack에 있으며, 이해관계자들도 Slack에 있습니다. 이제 실제 업무도 이 Slack에서 이루어집니다.

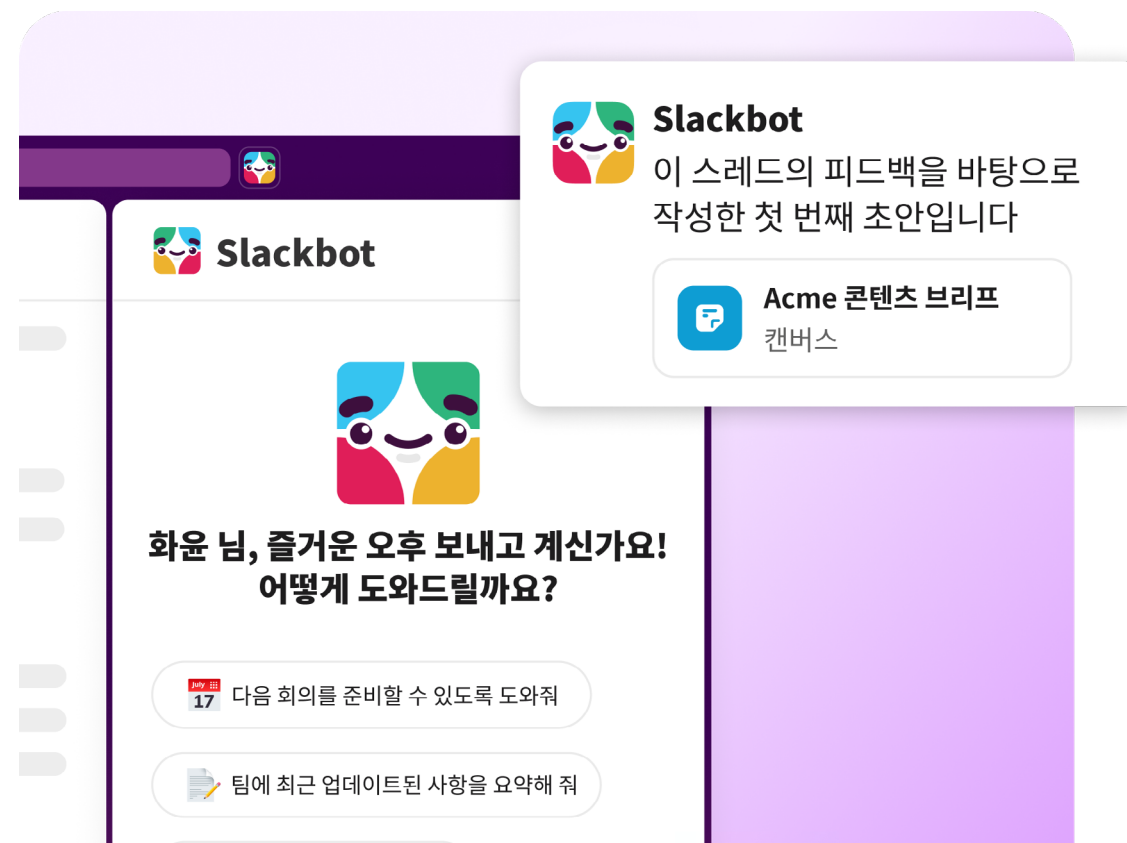
브리프에서 첫 초안까지, 피드백에서 수정본까지, 승인에서 게시까지, 콘텐츠 제작의 모든 단계에서 새로운 메시지와 회의, 대기 시간이 발생합니다. Slackbot은 이 모든 단계를 단축해 줍니다. 브리프를 첫 초안으로 바꾸고, 피드백을 요약하여 수정 리스트로 만드세요.

작성된 문구가 브랜드 가이드라인에 맞는지 확인해 보세요. 캠페인 요약본을 바탕으로 Google Slide 또는 PowerPoint 프레젠테이션을 생성할 수도 있습니다. 이 모든 과정이 업무가 이미 진행 중인 대화창을 떠나지 않고도 가능합니다.

조율하는 시간은 줄어들고, 더 많은 것을 만들 수 있습니다.

사용 팁

Slackbot에 콘텐츠 브리프를 올리고 첫 초안을 작성해 달라고 요청해 보세요. 그런 다음 스레드에 남겨진 피드백을 바탕으로 수정본을 작성해 달라고 해보세요.



10가지 방법을 모두 살펴보셨습니다. 이제 이 방법들이 실제로 작동하는 모습을 확인해 보세요.

대부분의 팀은 Slackbot의 잠재력을 거의 활용하지 못하고 있습니다. Slackbot을 가장 잘 활용하는 팀들은 복잡한 일을 하는 것이 아니라 그저 시작했을 뿐입니다. 월요일 아침에 투데이 보기를 열어보는 것, 하나의 스킬을 만들어 공유하는 것, Slack을 떠나지 않고 하나의 Salesforce 레코드를 업데이트하는 것부터 시작해 보세요. 여러분의 팀이 무엇을 해낼 수 있는지 확인하는 가장 빠른 방법은 실제로 직접 확인하는 것입니다.

- [데모 시청하기](#) — 여러분의 팀에 가장 중요한 사용 사례 전반에서 Slackbot이 작동하는 모습을 확인해 보세요.
- [전문가와 상담하기](#) — Slackbot이 여러분의 조직에 구체적으로 어떤 도움을 줄 수 있는지 함께 이야기해 보세요.

지금 바로 Slackbot을 사용할 수 있습니다.

즐거운 오후 보내고 계신가요!
무엇을 도와드릴까요?



프로젝트의 최신 업데이트 찾기



오늘 제일 중요한 일 알려줘



앞서 언급된 정보는 참고용으로만 제공되며 법적 구속력을 수반하지 않습니다. 따라서 본 정보에 근거하여 구매 결정을 내리지 마십시오. 제품, 기능이나 성능의 개발, 출시 시기는 최종적으로 Slack의 단독 재량에 따르며 이후 변경될 수 있습니다.

© Copyright 2026, Salesforce, Inc. All rights reserved.